Signature Not Verified
Digitally signed by VARVARA ZACHARAKI
Date: 2017.02.10 09:51:53 EET
Reason: Signed PDF (embedded)
Location: Athens, Ethniko Typografio





# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

10 Φεβρουαρίου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **371**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

**ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ**



## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 3569 (1)

**Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Ρόδου, για το έτος 2017.**

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

i. Του άρθρου 280 παρ. Ι του ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης».

ii. Του π.δ. 143/2010 (ΦΕΚ 236/Α΄) «Οργανισμός Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου».

iii. Τις διατάξεις του άρθρου 3 της υποπαραγράφου Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Συνταξιοδοτικές διατάξεις - Κύρωση του Σχεδίου Σύμβασης Οικονομικής Ενίσχυσης από τον Ευρωπαϊκό Μηχανισμό Σταθερότητας και ρυθμίσεις για την υλοποίηση της Συμφωνίας Χρηματοδότησης».

iv. Τις διατάξεις του άρθρου 56 του ν. 4257/2014 (ΦΕΚ 93/Α΄), «Επείγουσες ρυθμίσεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών» και του άρθρου 28, παρ. 1 του ν. 4325/2015 (ΦΕΚ 47/Α΄) «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης-Καταπολέμηση Γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση. Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις».

i. Την πράξη 4 του Υπουργικού Συμβουλίου της 06.02.2015 (ΦΕΚ 24/Α΄), «Αποδοχή παραιτήσεων των Γενικών Γραμματέων των Αποκεντρωμένων Διοικήσεων της χώρας».

2. Την αριθμ. οικ.2/74450/ΔΕΠ/24.11.2015 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων της υποπαραγράφου Δ9 της παραγράφου Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (ΦΕΚ 94/Α΄) «Δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας».

3. Το αριθμ. 2/106790/19.12.2016 έγγραφο του Δήμου Ρόδου, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δήμο Ρόδου, για το έτος 2017, ως εξής:

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών | 1 | 10 |
| 2 | ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών | 1 | 60 |
| 3 | ΠΕ Διοικητικού | 1 | 10 |
| 4 | ΠΕ Διοικητικού | 1 | 5 |
| 5 | ΠΕ Περιβαλλοντολόγων | 1 | 20 |
| 6 | ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | 1 | 20 |

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ Πληροφορικής | 2 | 15 |
| 2 | ΤΕ Πληροφορικής | 1 | 5 |
| 3 | ΔΕ Διοικητικού | 1 | 5 |
| 4 | ΔΕ Χειριστών Η/Υ | 1 | 5 |

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ Γεωπόνων | 2 | 60 |
| 2 | ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας | 4 | 60 |

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΜΠΟΡΙΟΥ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ Γεωλόγων | 1 | 10 |
| 2 | ΠΕ Διοικητικού | 1 | 5 |
| 3 | ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | 1 | 10 |
| 4 | ΤΕ Μηχανολόγων | 1 | 10 |
| 5 | ΔΕ Διοικητικού | 2 | 5 |

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ Οικονομολόγων | 1 | 30 |
| 2 | ΠΕ Οικονομικού-Λογιστικού | 1 | 20 |
| 3 | ΤΕ Ειδικής Κατηγορίας | 1 | 30 |
| 4 | ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων | 1 | 30 |
| 5 | ΔΕ Διοικητικού | 3 | 20 |
| 6 | ΔΕ Εργοδηγών | 1 | 20 |
| 7 | ΔΕ Δημοσιογράφων | 1 | 20 |

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών | 3 | 10 |
| 2 | ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών | 2 | 10 |
| 3 | ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών | 1 | 10 |
| 4 | ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών | 1 | 10 |
| 5 | ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών | 2 | 15 |

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών | 7 | 30 |
| 2 | ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών | 2 | 15 |
| 3 | ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών | 3 | 40 |

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ Διοικητικού | 4 | 10 |
| 2 | ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | 3 | 6 |
| 3 | ΤΕ Ειδικής Κατηγορίας | 1 | 5 |
| 4 | ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού | 1 | 5 |
| 5 | ΔΕ Διοικητικού | 10 | 5 |
| 6 | ΔΕ Εισπρακτόρων | 1 | 5 |
| 7 | ΔΕ Τηλεφωνητών | 1 | 5 |

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ Διοικητικού | 2 | 15 |
| 2 | ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | 8 | 15 |
| 3 | ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού | 3 | 15 |
| 4 | ΔΕ Διοικητικού | 3 | 15 |

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών | 10 | 10 |
| 2 | ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών | 3 | 10 |
| 3 | ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών | 3 | 20 |
| 4 | ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών | 4 | 10 |
| 5 | ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών | 4 | 10 |
| 6 | ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών | 2 | 10 |
| 7 | ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών | 1 | 5 |

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΑΙΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΗΣ ΚΑΙ ΜΝΗΜΕΙΩΝ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ Αρχιτεκτόνων | 4 | 5 |
| 2 | ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών | 1 | 4 |
| 3 | ΠΕ Μηχανολόγων | 1 | 3 |
| 4 | ΠΕ Αρχαιολόγων | 1 | 2 |
| 5 | ΠΕ Διοικητικού | 1 | 5 |
| 6 | ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών | 1 | 3 |
| 7 | ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών | 1 | 3 |
| 8 | ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών | 1 | 2 |
| 9 | ΔΕ Συντηρητών | 1 | 4 |
| 10 | ΔΕ Τεχνιτών πέτρας | 3 | 5 |
| 11 | ΔΕ Τεχνιτών Ηλεκτρολόγων | 3 | 3 |
| 12 | ΔΕ Τεχνιτών Υδραυλικών | 1 | 5 |

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ | 5 | 5 |
| 2 | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | 2 | 5 |
| 3 | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | 1 | 5 |
| 4 | ΠΕ ΓΥΜΝΑΣΤΩΝ | 1 | 5 |
| 5 | ΤΕ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ | 1 | 5 |
| 6 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 5 |

| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΚΑΙ ΔΙΕΘΝΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | 1 | 15 |
| 2 | ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 15 |
| 3 | ΔΕ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ | 1 | 15 |

| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ-ΔΙΑΥΓΕΙΑΣ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | 1 | 5 |
| 2 | ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ | 1 | 7 |

| ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ ΒΙΟΛΟΓΩΝ | 1 | 60 |
| 2 | ΠΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 60 |
| 3 | ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | 1 | 20 |

| ΝΟΜΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | | | |
|---|---|---|---|
| Α/Α | Κατηγορία - Κλάδος/Ειδικότητα | Αριθμός Υπαλλήλων | Ημέρες ανά άτομο |
| 1 | ΠΕ ΔΙΚΗΓΟΡΩΝ | 4 | 10 |

Από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Ρόδου οικονομικού έτους 2017, όπου υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις στους παρακάτω κωδικούς:

| Κ.Α.Δ. | Ποσό | Υπηρεσία |
|---|---|---|
| 00-6423 | 8.000 € | Γενικές Υπηρεσίες / Οδοιπορικά έξοδα και αποζημίωση τρίτων |
| 10-6422.0001 | 6.000 € | Οικονομικές - Διοικητικές Υπηρεσίες |
| 15-6422.0001 | 1.500 € | Υπηρεσίες Πολιτισμού - Αθλητισμού - Κοινωνικής Πολιτικής |
| 20-6422.0001 | 477 € | Υπηρεσίες Καθαριότητες και Ηλεκτροφωτισμού |
| 30-6422.0001 | 3.000 € | Υπηρεσίες Τεχνικών Έργων |
| 40-6422.0001 | 1.000 € | Υπηρεσίες Πολεοδομίας |
| 70-6422.0001 | 7.000€ | Λοιπές Υπηρεσίες |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 20 Ιανουαρίου 2017

Ο Ασκών καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΘΕΟΔΩΡΙΔΗΣ

Αριθμ. 332 (2)

**Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης ληξιάρχων και πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη για το έτος 2017.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ
ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΪΣΚΑΚΗ ΝΟΜΟΥ ΑΡΤΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και των άρθρων 10 και 49 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (ΦΕΚ 176/16-12-2015 τ. Α΄) «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής των συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων».

4. Τις διατάξεις της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997.

5. Την αριθμ. 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του “Κεφαλαίου Β” του νόμου 4354/2015 (176/Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού

Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Τις αριθμ. 59529/3151/26.9.2014 και 20969/1217/22-4-2015 αποφάσεις Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (ΦΕΚ 2745/Β΄/14.10.2014 και 870/Β/19-5-2015) για τον ορισμό ληξιάρχων Δημοτικών ενοτήτων Δήμου Γεωργίου Καραϊσκάκη.

7. Την αριθμ. 6714/01-09-2014 απόφαση του δημάρχου με την οποία ανατίθεται στο δικαιούχο η τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου.

8. Την αριθμ. 325/19-1-2017 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

9. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου και τις επιμέρους ανάγκες των υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για τους τρεις (3) μόνιμους υπαλλήλους του Δήμου που ασκούν καθήκοντα ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες Ηρακλείας, Γ. Καραϊσκάκη και Τετραφυλίας για το οικονομικό έτος 2017, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας.

2. Καθιερώνουμε για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο του Δήμου που ασκεί καθήκοντα πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου για το οικονομικό έτος 2017, υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας.

Οι ώρες απασχόλησης καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν θα ξεπερνούν για κάθε υπάλληλο τις εκατόν είκοσι (120) ανά εξάμηνο χωρίς να υπάρχει δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο εξαμήνων σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και η ωριαία αμοιβή θα είναι ίση με εκείνη που προβλέπεται στην παρ Α3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

3. Η απαιτούμενη για την πληρωμή των ανωτέρω υπαλλήλων δαπάνη, θα βαρύνει τις πιστώσεις των παρακάτω κωδικών αριθμών του Προϋπολογισμού οικον. έτους 2017 και θα διατεθούν ως εξής:

- Από τον Κ.Α 10-6012 ( αποζημίωση υπερωριακής εργασίας ) συνολική πίστωση ύψους 6.000,00 ευρώ.
- Από τον Κ.Α 10-6051.001 ( ΤΥΔΚΥ εργοδότη) συνολική πίστωση ύψους 800,00 ευρώ.
- Από τον Κ.Α 10-6051.002(ΤΑΔΚΥ εργοδότη) συνολική πίστωση ύψους 400,00 ευρώ.
- Από τον Κ.Α 10-6051.003 (εργοδοτική εισφορά υπέρ σύνταξης) συνολική πίστωση ύψους 200,00 ευρώ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άνω Καλεντίνη, 19 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΠΕΡΙΚΛΗΣ ΜΙΓΔΟΣ

Αριθμ. απόφ. 26/2017 (3)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου για το έτος 2017.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΗΜΝΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Φ.Ε.Κ. 87/Α΄) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης».

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων».

3. Τις διατάξεις του άρθρου 41 του ν. 3979/2011, «Ώρες εργασίας υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.» όπως ισχύουν.

4. Τις διατάξεις της παρ. Α.2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (ΦΕΚ 176 Α΄), όπως ισχύουν.

5. Την αριθμ. 2/1015 /ΔΕΠ/05-01-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών με θέμα: Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β΄ του ν. 4354/2015 (176 /Α΄) «Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α΄ του ν. 3429/2005 (Α΄ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις».

6. Τις διατάξεις των άρθρων 79 παρ. 4 και 284 παρ. 2 του ν. 3463/2006.

7. Τον ισχύοντα Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Λήμνου (ΦΕΚ 2439/02.11.2011/τ. Β΄).

8. Την αριθμ. 92913/30-12-2016 απόφαση του ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με θέμα: « Έλεγχος νομιμότητας του προϋπολογισμού και ολοκληρωμένου πλαισίου δράσης (Ο.Π.Δ.) οικονομικού έτους 2017 του Δήμου Λήμνου».

9. Το αριθμ. 4431/30-12-2016 ΦΕΚ/τ. Β΄, στο οποίο δημοσιεύθηκε η αριθμ. 90458/19-12-2016 απόφαση του Ασκούντα καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, αναφορικά με την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών των υπηρεσιών καθαριότητας, ύδρευσης και Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Λήμνου.

10. Το προσωπικό που υπηρετεί στο Δήμο.

11. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη απασχόληση προσωπικού του Δήμου, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής εργασίας, λαμβανομένης υπόψη και της γενικής μείωσης του προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και του περιορισμού των προσλήψεων, για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών:

- Για την κάλυψη των αυξημένων αναγκών που προκύπτουν για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας Καθαριότητας, όπου το υπηρετούν προσωπικό (ενόψει και του περιορισμού των προσλήψεων) δεν μπορεί να αντιμετωπίσει στο κανονικό του ωράριο τις ανάγκες αποκομιδής απορριμμάτων, σαρώματος των οδών, πλατειών και κοινοχρήστων χώρων, τις ανάγκες του προγράμματος αποκομιδής ογκωδών αντικειμένων, καθαρισμού εγκαταλελειμμένων οικοπέδων, χώρων όπου υλοποιήθηκαν εκδηλώσεις, περισυλλογής και αποκομιδής των απορριμμάτων και πλύσης των κάδων.

- Για την άμεση αποκατάσταση έκτακτων διακοπών και βλαβών του δικτύου ύδρευσης, για την αδιάκοπη υδροδότηση των δημοτών καθώς και την αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων αποχέτευσης, για την πρόληψη πρόκλησης ζημιών από εκροές λυμάτων και προστασία της δημόσιας υγείας, καθώς το δίκτυο ύδρευσης - αποχέτευσης λειτουργούν καθ' όλη τη διάρκεια του 24ώρου, όλες τις ημέρες του χρόνου.

- Για την αντιμετώπιση των έκτακτων καιρικών φαινομένων (καύσωνας, παγετός, χιόνι, πλημμύρες), που άπτονται στις αρμοδιότητες του γραφείου Πολιτικής Προστασίας, όπως καθαρισμός κοινόχρηστων χώρων του Δήμου, σε περίπτωση θεομηνιών ή άλλων έκτακτων γεγονότων, με τη σύσταση κατάλληλου κατά περίπτωση συνεργείου προκειμένου η υπηρεσία να μπορεί να ολοκληρώνει αποτελεσματικά το έργο της ακόμα και στις περιπτώσεις έκτακτων γεγονότων που δεν μπορούν να προβλεφθούν, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για το έτος 2017, με αμοιβή, για το προσωπικό του Δήμου πέρα από το κανονικό ωράριο, κατά τις νυχτερινές ώρες, Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες για τους υπαλλήλους των τμημάτων καθαριότητας, ύδρευσης και Πολιτικής Προστασίας για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, όπως εξειδικεύονται παραπάνω, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις της παρ. Α.2 του άρθρου 20 του ν. 4354-/2015, για το έτος 2017:

Ορίζουμε ότι:

Για την υπηρεσία καθαριότητας

α) ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι σαράντα (40) εκ των οποίων 29 μόνιμοι, 11 με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου,

β) οι ώρες των Κυριακών, Εξαιρέσιμων και νυχτερινών υπερωριακής απασχόλησης, ανά εξάμηνο, είναι κατ' ανώτατο όριο, εκατόν ογδόντα 180 ώρες ανά υπάλληλο, (παρ. Α.2, άρθρο 20 ν. 4354/2015).

Για τις υπηρεσίες Ύδρευσης και Πολιτικής Προστασίας

α) ο αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά είναι δέκα (10) μόνιμοι υπάλληλοι.

β) οι ώρες των Κυριακών, Εξαιρέσιμων και νυχτερινών υπερωριακής απασχόλησης, ανά εξάμηνο, είναι κατ’ ανώτατο όριο, ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο (παρ. Α2 άρθρο 20 Ν. 4354/2015).

Με απόφαση του Δημάρχου, θα βεβαιώνεται η υπερωριακή απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού, ύστερα από βεβαίωση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Από τις διατάξεις της απόφασης αυτής, προκαλείται δαπάνη ύψους 36.000,00 ευρώ περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Λήμνου οικονομικού έτους 2017 η οποία θα καλυφθεί από τους παρακάτω Κ.Α.

Κ.Α. 20.6012.001, ποσό 10.000,00 €, Κ.Α. 20.6022.001, ποσό 6.000,00 Κ.Α. 25.6012.001, ποσό 10.000,00 €, Κ.Α. 25.6022.001, ποσό 7.000,00 €, Κ.Α. 70.6012.001, ποσό 2.000,00 €, Κ.Α. 70.6022.001, ποσό 1.000,00.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μύρινα, 20 Ιανουαρίου 2017

Ο Δήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΜΑΡΙΝΑΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Την ευθύνη** για την εκτύπωση, διαχείριση και κυκλοφορία των φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, (ΦΕΚ) στην έντυπη και ηλεκτρονική έκδοση, **έχει το Εθνικό Τυπογραφείο** το οποίο αποτελεί δημόσια υπηρεσία η οποία υπάγεται στο Υπουργείο Εσωτερικών και Διοικητικής Ανασυγκρότησης. Το Εθνικό Τυπογραφείο έχει επίσης την ευθύνη για την κάλυψη των εκτυπωτικών αναγκών του Δημοσίου. (Ν. 3469/2006, Α΄ 131).

## ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΠΑΡΕΧΕΙ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

**Η ηλεκτρονική μορφή των ΦΕΚ διατίθεται δωρεάν από την ιστοσελίδα www.et.gr.** Για τα ΦΕΚ που δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωρισθεί στην πιο πάνω ιστοσελίδα δίνεται η δυνατότητα δωρεάν αποστολής με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μετά από αίτηση που υποβάλλεται ηλεκτρονικά με τη συμπλήρωση ειδικής φόρμας.

**Η έντυπη μορφή των ΦΕΚ** διατίθεται για μεμονωμένα φύλλα με το ανάλογο κόστος από το τμήμα Πωλήσεων απευθείας ή με ταχυδρομική αποστολή μέσω αίτησης παραγγελίας στα ΚΕΠ, ενώ για ετήσια συνδρομή από το τμήμα Συνδρομητών. Το κόστος για ασπρόμαυρο ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1€, προσαυξανόμενο κατά 0,20€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού. Το κόστος για έγχρωμο ΦΕΚ είναι 1,50€ από 1 έως 16 σελίδες, προσαυξανόμενο κατά 0,30€ για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.

**Τρόπος αποστολής κειμένων προς δημοσίευση**

- Τα κείμενα για δημοσίευση στο ΦΕΚ, από όλες τις δημόσιες υπηρεσίες και τους φορείς του δημόσιου τομέα, **αποστέλλονται στην διεύθυνση webmaster.et@et.gr** με χρήση προηγμένης ψηφιακής υπογραφής και χρονοσήμανσης.
- Οι περιλήψεις Διακηρύξεων Δημοσίων Συμβάσεων, αποστέλλονται στην ηλεκτρονική διεύθυνση dds@et.gr με τη χρήση **απλού** ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.
- Κατ’ εξαίρεση, πολίτες οι οποίοι δεν έχουν αποκτήσει προηγμένη ηλεκτρονική υπογραφή, μπορούν να αποστέλλουν ταχυδρομικά ή να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση αποτυπωμένα σε χαρτί, στο Τμήμα Παραλαβής Δημοσιευτέας Ύλης.

**Πληροφορίες σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την πώληση των τευχών και τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες θα βρείτε στην ιστοσελίδα μας και στη διαδρομή Εξυπηρέτηση κοινού - τμήμα πωλήσεων ή συνδρομητών. Επίσης στην ιστοσελίδα μπορείτε να αναζητήσετε πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, εφόσον γνωρίζετε τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ).** Τον ΚΑΔ εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΚΑΛΥΨΗ ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΩΝ ΑΝΑΓΚΩΝ του Δημοσίου και των φορέων του

Το Εθνικό Τυπογραφείο μετά από αίτημα φορέα του Δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει κάρτες, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους, φακέλους αλληλογραφίας, κ.ά. Επίσης σχεδιάζει και κατασκευάζει σφραγίδες.

## ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

**Ταχυδρομική Διεύθυνση:** Καποδιστρίου 34, τ.κ. 10432, Αθήνα

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000 - fax: 210 5279054**

**ΤΜΗΜΑΤΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεων:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Συνδρομητών:** (Ημιόροφος, τηλ. 210 5279136)

**Πληροφοριών:** (Ισόγειο, Γρ. 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβής Δημ. Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279167, 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα ως Παρασκευή: 8:00 - 13:30

Ιστοσελίδα: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία της ιστοσελίδας: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή ψηφιακά υπογεγραμμένων εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ: **webmaster.et@et.gr**

Πληροφορίες για γενικό πρωτόκολλο και αλληλογραφία: **grammateia@et.gr**

